

**UCHWAŁA NR XIV.231.2025
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ust.1 i 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 późn. zm.¹⁾) oraz art. 3d ust. 1 i 2, art. 92 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) **uchwala się, co następuje:**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta („konsultacji”), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uchwała nie ma zastosowania w przypadkach, gdy przepisy ustaw określają inne zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się na terenie miasta lub jego części w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub w innych sprawach ważnych dla miasta.

§ 3. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy miasta Zielona Góra.

§ 4. 1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w konsultacjach

2. Konsultacje mają wyłącznie opiniodawczy charakter a ich wynik nie jest wiążący.

**Rozdział 2
Zarządzenie konsultacji, wniosek o konsultacje**

§ 5. Konsultacje przeprowadza się:

1) z inicjatywy Prezydenta Miasta Zielona Góra („prezydenta”):

- a)** w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub
- b)** w innych sprawach ważnych dla miasta;

2) w innych sprawach ważnych dla miasta na wniosek:

- a)** grupy co najmniej 100 mieszkańców miasta Zielona Góra,
- b)** grupy 4 radnych miasta Zielona Góra,
- c)** 5 organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940),
- d)** Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. konsultacji społecznych.

§ 6. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji określonych w § 5 pkt 2 („wniosek”) zawiera:

- 1)** przedmiot konsultacji;
- 2)** zasięg terytorialny konsultacji;
- 3)** terminy rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4)** formę przeprowadzenia konsultacji zgodną z § 14;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 i 1940

- 5) celowość przeprowadzenia konsultacji;
- 6) dane osób fizycznych albo organizacji pozarządowych;
- 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych mieszkańców popierających wniosek.

2. Wzory wniosków:

- 1) grupy co najmniej 100 mieszkańców miasta Zielona Góra określa załącznik nr 1;
- 2) grupy 4 radnych miasta Zielona Góra określa załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) 5 organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. W przypadku wniosku grupy mieszkańców, grupy radnych lub organizacji pozarządowych należy wskazać osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawców.

§ 8. Prezydent udziela mieszkańcom informacji o już złożonym wniosku, w tym o możliwych, innych sposobach załatwienia sprawy oraz toczących się postępowaniach i dotychczas podjętych rozstrzygnięciach w sprawie.

§ 9. 1. Wniosek składa się do prezydenta.

2. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia.

3. Jeżeli koniec terminu do złożenia wniosku przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 10. 1. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 6, prezydent wzywa wnioskodawców o uzupełnienie braków w ciągu 7 dni od doręczenia zawiadomienia osobie upoważnionej do reprezentowania wnioskodawców.

2. Prezydent może wystąpić do osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawców o dodatkowe informacje konieczne do przeprowadzenia prawidłowego procesu konsultacji w ciągu 7 dni od dnia doręczenia im zawiadomienia o konieczności uzupełniania informacji.

3. Wniosek nieuzupełniony w trybie ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Jeżeli koniec terminu do uzupełnienia wniosku przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 11. 1. Poprawnie złożony wniosek jest opiniowany przez komisję właściwą ds. konsultacji i budżetu obywatelskiego.

2. Komisja opiniuje wniosek bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w terminie 7 dni od przekazania.

3. Opinia komisji ma charakter niewiążący.

4. Nieprzekazanie opinii komisji w terminie określonym w ust. 2 skutkuje rozpatrzeniem wniosku przez prezydenta bez opinii komisji.

§ 12. Prezydent decyduje o zarządzeniu konsultacji określonych w § 5 pkt 2.

Rozdział 3 Przeprowadzenie konsultacji

§ 13. Konsultacje przeprowadza się z uwzględnieniem zasad:

- 1) **dobrej wiary** - prowadzenia konsultacji w duchu dialogu obywatelskiego i woli zrozumienia odmiennych racji;
- 2) **powszechności** - możliwości udziału w konsultacjach każdemu zainteresowanemu mieszkańcowi miasta Zielona Góra;

- 3) **przejrzystości** - skutecznego upowszechnienia i upubliczniania informacji o celu, zasadach i trybie, przebiegu i wyniku konsultacji;
- 4) **reagowania** - odniesienia w formie merytorycznych odpowiedzi zbiorczych do zgłoszonych uwag, opinii, wniosków, propozycji i rekomendacji;
- 5) **koordynacji** - wskazania gospodarza odpowiedzialnego za przeprowadzenie konsultacji społecznych;
- 6) **przewidywalności** - przeprowadzania konsultacji społecznych w sposób planowy, czytelny, z jasno określonymi regułami;
- 7) **poszanowania interesu ogólnego** - uczestnicy konsultacji społecznych mają prawo przedstawić swój partykularny, osobisty interes, ale ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych powinny reprezentować najlepiej pojęty interes publiczny i dobro wspólnoty samorządowej mieszkańców Zielonej Góry.

§ 14. 1. Konsultacje przeprowadza się wykorzystując co najmniej jedną z **podstawowych form**:

- 1) otwarte spotkania, debaty lub konferencje konsultacyjne z udziałem zainteresowanych mieszkańców;
- 2) przedstawienie opinii i uwag na piśmie;
- 3) badanie ankietowe z wykorzystaniem przygotowanych ankiet lub kwestionariuszy;
- 4) konsultacje internetowe poprzez dedykowaną platformę lub stronę internetową, która umożliwi zapoznanie się z danym problemem, różnymi możliwościami jego rozwiązania oraz wyrażenia swojej opinii (np. przy użyciu forum, czatu lub ankiety internetowej).;
- 5) inne niż określone w pkt. 1-4 wynikające ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

2. Umożliwia się mieszkańcom jednoczesny udział w konsultacjach w sposób:

- 1) bezpośredni; podczas konsultacji, w szczególnych przypadkach, mogą być wykorzystane dodatkowe, bardziej skomplikowane metody – przy udziale i prowadzeniu przez ekspertów zewnętrznych, jak: warsztat konsultacyjny, kawiarenka obywatelska, panel obywatelski, narada obywatelska, ocena partycypacyjna, wywiad grupowy, spacer badawczy, warsztaty i konferencje przyszłościowe, zespoły i grupy robocze;
- 2) pośredni – poprzez narzędzia komunikacji zdalnej, w szczególności internet.

§ 15. Prezydent inicjuje niezwłocznie proces konsultacji na podstawie zarządzenia o przeprowadzeniu konsultacji wskazując:

- 1) sprawę będącą przedmiotem konsultacji;
- 2) obszar, na którym mają być przeprowadzone konsultacje;
- 3) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 4) wybraną formę lub formy konsultacji.

§ 16. Konsultacje przeprowadza prezydent.

§ 17. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, na tablicy ogłoszeń urzędu przy ul. Podgórnej 22, oraz przekazywana jest w sposób zwyczajowo przyjęty radnym Rady Miasta.

§ 18. 1. Po zakończeniu konsultacji prezydent sporządza raport.

2. Raport z konsultacji zawiera:

- 1) zakres przeprowadzonej akcji informacyjnej;
- 2) opis przeprowadzonych form konsultacji i podjętych w ramach konsultacji działań;
- 3) liczbę uczestników konsultacji;
- 4) wyniki zebranych opinii mieszkańców;

5) wykaz zgłoszonych uwag;

6) ustosunkowanie się prezydenta do wyniku konsultacji.

3. Informacje z raportu z konsultacji są publikowane na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazywane są w sposób zwyczajowo przyjęty radnym Rady Miasta w terminie 60 dni od daty zakończenia konsultacji.

4. W uzasadnionych przypadkach wymagających obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin może ulec wydłużeniu. Informację o wydłużeniu terminu i jego przyczyn podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej lub BIP.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 19. Konsultacje rozpoczęte na podstawie dotychczasowych przepisów i niezakończone przed wejściem w życie niniejszej uchwały, przeprowadzane są na podstawie dotychczasowych przepisów, o których mowa w § 20.

§ 20. Traci moc uchwała nr XXXVII.618.2021 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 23 lutego 2021 r. *w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami* (Dz. Urz. Woj. Lubus. 562 z późn. zm.²⁾).

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

Adam Maciej Urbaniak

²⁾ Zmiany tekstu wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2022 r. poz. 2152

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu komórkowego)

.....
(e-mail)

Prezydent Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-213 Zielona Góra

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI¹

1.	Przedmiot konsultacji
2.	Proponowany zasięg terytorialny konsultacji
3.	Proponowany termin konsultacji
a) data rozpoczęcia:	
b) data zakończenia:	
4.	Proponowana, podstawowa forma przeprowadzenia konsultacji
☐ otwarte spotkania, debaty lub konferencje konsultacyjne z udziałem zainteresowanych mieszkańców	
☐ przedstawienie opinii i uwag na piśmie	
☐ badanie ankietowe z wykorzystaniem przygotowanych ankiet lub kwestionariuszy	
☐ konsultacje internetowe poprzez dedykowaną platformę lub stronę internetową	
☐ inne, jakie?.....	
5.	Cel i uzasadnienie dla przeprowadzenia konsultacji

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

¹ Wniosek musi być poparty przez co najmniej 100 mieszkańców Miasta Zielona Góra

LISTA POPARCIA WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Przedmiot konsultacji ² :					
Lp.	imię	nazwisko	adres zamieszkania w Zielonej Górze	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji. Wiem, że zgoda jest dobrowolna i mogę ją w każdej chwili wycofać	podpis
1.				TAK/NIE	
2.				TAK/NIE	
3.				TAK/NIE	
4.				TAK/NIE	
5.				TAK/NIE	
6.				TAK/NIE	
7.				TAK/NIE	
8.				TAK/NIE	
9.				TAK/NIE	
10.				TAK/NIE	
11.				TAK/NIE	
12.				TAK/NIE	
13.				TAK/NIE	
14.				TAK/NIE	
15.				TAK/NIE	
16.				TAK/NIE	

² Jak w składanym wniosku o przeprowadzenie konsultacji

LISTA POPARCIA WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Przedmiot konsultacji³:					
Lp.	imię	nazwisko	adres zamieszkania w Zielonej Górze	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji. Wiem, że zgoda jest dobrowolna i mogę ją w każdej chwili wycofać	podpis
17.				TAK/NIE	
18.				TAK/NIE	
19.				TAK/NIE	
20.				TAK/NIE	
21.				TAK/NIE	
22.				TAK/NIE	
23.				TAK/NIE	
24.				TAK/NIE	
25.				TAK/NIE	
26.				TAK/NIE	
27.				TAK/NIE	
28.				TAK/NIE	
29.				TAK/NIE	
30.				TAK/NIE	
31.				TAK/NIE	
32.				TAK/NIE	

³ Jak w składanym wniosku o przeprowadzenie konsultacji

LISTA POPARCIA WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Przedmiot konsultacji⁴:					
Lp.	imię	nazwisko	adres zamieszkania w Zielonej Górze	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji. Wiem, że zgoda jest dobrowolna i mogę ją w każdej chwili wycofać	podpis
33.				TAK/NIE	
34.				TAK/NIE	
35.				TAK/NIE	
36.				TAK/NIE	
37.				TAK/NIE	
38.				TAK/NIE	
39.				TAK/NIE	
40.				TAK/NIE	
41.				TAK/NIE	
42.				TAK/NIE	
43.				TAK/NIE	
44.				TAK/NIE	
45.				TAK/NIE	
46.				TAK/NIE	
47.				TAK/NIE	
48.				TAK/NIE	

⁴ Jak w składanym wniosku o przeprowadzenie konsultacji

LISTA POPARCIA WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Przedmiot konsultacji⁵:					
Lp.	imię	nazwisko	adres zamieszkania w Zielonej Górze	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji. Wiem, że zgoda jest dobrowolna i mogę ją w każdej chwili wycofać	podpis
49.				TAK/NIE	
50.				TAK/NIE	
51.				TAK/NIE	
52.				TAK/NIE	
53.				TAK/NIE	
54.				TAK/NIE	
55.				TAK/NIE	
56.				TAK/NIE	
57.				TAK/NIE	
58.				TAK/NIE	
59.				TAK/NIE	
60.				TAK/NIE	
61.				TAK/NIE	
62.				TAK/NIE	
63.				TAK/NIE	
64.				TAK/NIE	

⁵ Jak w składanym wniosku o przeprowadzenie konsultacji

LISTA POPARCIA WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Przedmiot konsultacji ⁶ :					
Lp.	imię	nazwisko	adres zamieszkania w Zielonej Górze	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji. Wiem, że zgoda jest dobrowolna i mogę ją w każdej chwili wycofać	podpis
65.				TAK/NIE	
66.				TAK/NIE	
67.				TAK/NIE	
68.				TAK/NIE	
69.				TAK/NIE	
70.				TAK/NIE	
71.				TAK/NIE	
72.				TAK/NIE	
73.				TAK/NIE	
74.				TAK/NIE	
75.				TAK/NIE	
76.				TAK/NIE	
77.				TAK/NIE	
78.				TAK/NIE	
79.				TAK/NIE	
80.				TAK/NIE	

⁶ Jak w składanym wniosku o przeprowadzenie konsultacji

LISTA POPARCIA WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Przedmiot konsultacji⁷:					
Lp.	imię	nazwisko	adres zamieszkania w Zielonej Górze	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji. Wiem, że zgoda jest dobrowolna i mogę ją w każdej chwili wycofać	podpis
81.				TAK/NIE	
82.				TAK/NIE	
83.				TAK/NIE	
84.				TAK/NIE	
85.				TAK/NIE	
86.				TAK/NIE	
87.				TAK/NIE	
88.				TAK/NIE	
89.				TAK/NIE	
90.				TAK/NIE	
91.				TAK/NIE	
92.				TAK/NIE	
93.				TAK/NIE	
94.				TAK/NIE	
95.				TAK/NIE	
96.				TAK/NIE	

⁷ Jak w składanym wniosku o przeprowadzenie konsultacji

LISTA POPARCIA WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Przedmiot konsultacji⁸:					
Lp.	imię	nazwisko	adres zamieszkania w Zielonej Górze	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji. Wiem, że zgoda jest dobrowolna i mogę ją w każdej chwili wycofać	podpis
97.				TAK/NIE	
98.				TAK/NIE	
99.				TAK/NIE	
100				TAK/NIE	

Klauzula informacyjna RODO konsultacje społeczne

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Zielona Góra jest Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą nr Rady Miasta Zielona Góra z dnia r. w sprawie (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz.) oraz art. 6 ust.1 lit. a RODO;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Prezydenta Miasta Zielona Góra w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nimi umowy, takie jak operatorzy pocztowi oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skarg do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, konsekwencją niepodania danych będzie unieważnienie Pani/Pana głosu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.

⁸ Jak w składanym wniosku o przeprowadzenie konsultacji

LISTA POPARCIA WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

[illegible]

⁹ Jak w składanym wniosku o przeprowadzenie konsultacji

.....
(imię i nazwisko)

Radny Miasta Zielona Góra

Prezydent Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-213 Zielona Góra

.....
(numer telefonu komórkowego)

.....
(e-mail)

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI

1.	Przedmiot konsultacji
2.	Proponowany zasięg terytorialny konsultacji
3.	Proponowany termin konsultacji
a) data rozpoczęcia:	
b) data zakończenia:	
4.	Proponowana, podstawowa forma przeprowadzenia konsultacji
☐ otwarte spotkania, debaty lub konferencje konsultacyjne z udziałem zainteresowanych mieszkańców	
☐ przedstawienie opinii i uwag na piśmie	
☐ badanie ankietowe z wykorzystaniem przygotowanych ankiet lub kwestionariuszy	
☐ konsultacje internetowe poprzez dedykowaną platformę lub stronę internetową	
☐ inne, jakie?.....	
5.	Cel i uzasadnienie dla przeprowadzenia konsultacji

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

LISTA POPARCIA WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Lp.	Imię	Nazwisko	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji. Wiem, że zgoda jest dobrowolna i mogę ją w każdej chwili wycofać	Podpis
1.			TAK/NIE	
2.			TAK/NIE	
3.			TAK/NIE	
4.			TAK/NIE	

Klauzula informacyjna RODO konsultacje społeczne

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Zielona Góra jest Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych zgodnie z obowiązującą uchwałą nr Rady Miasta Zielona Góra z dnia r. w sprawie (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz.) oraz art. 6 ust.1 lit. a RODO;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Prezydenta Miasta Zielona Góra w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nimi umowy, takie jak operatorzy pocztowi oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skarg do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, konsekwencją niepodania danych będzie uniważnienie Pani/Pana głosu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV.231.2025
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 25 marca 2025 r.

.....
(nazwa organizacji)

.....
(adres)

.....
(adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentowania organizacji)

.....
(numer telefonu, e-mail)

Prezydent Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-213 Zielona Góra

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI ¹

1.	Przedmiot konsultacji
2.	Proponowany zasięg terytorialny konsultacji
3.	Proponowany termin konsultacji a) data rozpoczęcia: b) data zakończenia:
4.	Proponowana, podstawowa forma przeprowadzenia konsultacji ☐ otwarte spotkania, debaty lub konferencje konsultacyjne z udziałem zainteresowanych mieszkańców ☐ przedstawienie opinii i uwag na piśmie ☐ badanie ankietowe z wykorzystaniem przygotowanych ankiet lub kwestionariuszy ☐ konsultacje internetowe poprzez dedykowaną platformę lub stronę internetową ☐ inne, jakie?.....
5.	Cel i uzasadnienie dla przeprowadzenia konsultacji

.....
(data i czytelny podpis osoby upoważnionej)

¹ Wniosek musi być poparty przez **5 organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

LISTA POPARCIA WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Przedmiot konsultacji²:					
Lp.	Pełna nazwa organizacji	Siedziba (adres) organizacji	Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji zgodnie z KRS lub dokumentem równoważnym	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji. Wiem, że zgoda jest dobrowolna i mogę ją w każdej chwili wycofać	Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania organizacji
1.				TAK/NIE	
2.				TAK/NIE	
3.				TAK/NIE	
4.				TAK/NIE	
5.				TAK/NIE	

² Jak w składanym wniosku o przeprowadzenie konsultacji

Klauzula informacyjna RODO konsultacje społeczne

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Zielona Góra jest Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych zgodnie z obowiązującą uchwałą nr Rady Miasta Zielona Góra z dnia r. w sprawie (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz.) oraz art. 6 ust.1 lit. a RODO;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Prezydenta Miasta Zielona Góra w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nimi umowy, takie jak operatorzy pocztowi oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skarg do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, konsekwencją niepodania danych będzie unieważnienie Pani/Pana głosu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.